

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ «Пустомержская СОШ» и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	апрель 2024	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя(классного руководителя)	апрель 2024	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР  Власова Л.В.- заместитель директора по ВР	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	апрель 2024	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР  Власова Л.В.- заместитель директора по ВР	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	до 1.09.2024	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР  Власова Л.В.- заместитель директора по ВР	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 №544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5	Размещение на официальном сайте телефона «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	апрель 2024	Орлова Е.И.- заместитель директора по безопасности	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	апрель 2024	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР	
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	апрель – май 2024	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР	
8	Создание на сайте баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	апрель 2024	Орлова Е.И.- заместитель директора по безопасности	
9	Проведение семинаров по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	апрель 2024	Федулов А.А.- директор	
10	Внесение изменений в: - должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, классных руководителей, - правила внутреннего трудового распорядка, - номенклатуру дел общеобразовательных организаций, - локальные нормативные акты, регулирующие	до 1.09.2024	Федулов А.А.- директор  Родионова С.В.- заместитель директора по УВР  Власова Л.В.- заместитель директора по ВР	

	<p>деятельность классных руководителей,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты, регулирующие заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО,</li> <li>- локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».</li> </ul>			
11	<p>Внесение изменений (при необходимости) в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательном учреждении, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется.</p>	до 1.09.2024	<p>Федулов А.А.- директор</p> <p>Родионова С.В.- заместитель директора по УВР</p> <p>Власова Л.В.- заместитель директора по ВР</p>	
<p>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</p>				
12	<p>Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач</p>	постоянно	<p>Родионова С.В.- заместитель директора по УВР</p>	

13	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР	
14	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР  Власова Л.В.- заместитель директора по ВР	
15	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР  Власова Л.В.- заместитель директора по ВР	
16	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР  Власова Л.В.- заместитель директора по ВР	
17	Размещение на сайте Графика оценочных процедур на учебный год	до 1.09.2024	Орлова Е.И.- заместитель директора по безопасности	
18.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 29.04.2024	Орлова Е.И.- заместитель директора по безопасности	
19.	Использовать возможности получениянеобходимой Информации без взаимодействия с педагогами из ГИС «ЭШ» идругих информационных систем	постоянно	Родионова С.В.- заместитель директора по УВР  Власова Л.В.- заместитель директора по ВР	
Просвещение педагогических работников				

20.	<p>Правовое просвещение посредством:  размещения правовой информации в открытых общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»;  проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов</p>	сентябрь-декабрь 2024	<p>Родионова С.В.- заместитель директора по УВР</p> <p>Власова Л.В.- заместитель директора по ВР</p>	
21.	<p>Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания результатов педагогической деятельности.</p>	постоянно	<p>Родионова С.В.- заместитель директора по УВР</p> <p>Власова Л.В.- заместитель директора по ВР</p>	