

ПРИКАЗ

26 апреля 2024 года

№ 21

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников

В соответствии с частью 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14.04.2024 № 1114-р «Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области», приказом комитета по образованию АМО «Кингисеппского муниципального района» от 24.04.2024 №233 «Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений Кингисеппского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «Пустомержская СОШ» (Приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Родионову С.В.

4. Родионовой С.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, а также «Положение о классном руководстве, «Положение о ведении электронных журналов и дневников» и другие локальные нормативные акты с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Орловой Е.И. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.