

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2024 года

Утверждено
приказом МБОУ «Пустомержская СОШ»
от 30.08.2024 года № 50/4
Директор А.А. Федулов

**План методической работы
МБОУ «Пустомержская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы МБОУ «Пустомержская СОШ» (далее – ОО)
«Методическое сопровождение педагогов по реализации
федеральных образовательных программ»

Цель:

объединение усилия коллектива школы для выявления профессиональных дефицитов, повышения качества и эффективности образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта.

Задачи

1. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, разработать и внедрять индивидуальные программы обучения для повышения качества образования;
3. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
4. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов.

Ожидаемые результаты

1. использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. реализация системного методического сопровождения всех участников образовательного процесса;
3. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов;
4. повысилась мотивация педагогов в росте профессионального мастерства.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- 1.3. Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.

- 1.4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- 1.5. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных
- 1.6. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- 1.7. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- 1.8. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов
- 1.9. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- 1.10. Участие педагогов в оценочных процедурах, формирование обновленного банка оценочных средств, соблюдение единого графика оценочных процедур, осуществление взаимопроверки результатов оценочных процедур силами МО
- 1.11. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.12. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
- 1.13. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- 1.14. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских
- 1.15. Обеспечение активного участия школьников всех ступеней в конкурсных проектах различного уровня
- 1.16. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы
- 1.17. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
2. **Информационное сопровождение:**
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.4.Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

2.5.Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.

2.6.Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Методическое сопровождение:

3.1.Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

3.2. Распространение передового педагогического опыта;

3.3.Сопровождение молодых педагогов

3.4.Сопровождение педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП.

3.5.Сопровождение педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3.6.Сопровождение педагогов по вопросам в сфере подготовки к РМ, ВПР, формировани различных видов функциональной грамотности.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь - ноябрь	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2.	Круглый стол «Организация системы наставничества»	сентябрь	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	сентябрь	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей

4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей Семинар-практикум. «Современный урок: какой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) Анализ результатов посещения уроков	в течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО.	Оказание методической помощи в организации урока
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в	май	Зам.дир. по УВР, руководители	Планирование работы по оказанию

	педагогической деятельности		ШМО.	методической помощи на следующий учебный год
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
8.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	сентябрь	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО.	Перспективный план курсовой подготовки
9.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО.	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
10.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	администрация школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
11.	Посещение уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
12.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	август	администрация школы	Приказ
13.	Утверждение состава методического совета	август	администрация школы	Приказ

14.	Комплектование и назначение руководителей профессиональных объединений	август	администрация школы	Приказ
15.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Зам.дир. по УВР	Учёт педагогических кадров
16.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
17.	Заседание № 1: «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»	август	Зам.дир. по УВР	Приказ. Утверждение плана работы.
18.	Заседание № 2: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) проведение мероприятий по подготовке к ГИА.	ноябрь	Зам.дир. по УВР	Протокол о результатах реализации ФГОС
19.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u>	январь	Зам.дир. по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской

	<p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</p>			предметной олимпиады школьников, протокол методического совета
20.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) итоги проведения предметных недель.</p>	март	Зам.дир. по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
21.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</p>	май	Зам.дир. по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год
<p>1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</p>				

22.	Методическое совещание: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	руководители ШМО	Планы работы ШМО
23.	Планы работы ШМО	сентябрь	руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
24.	Заседания ШМО	по планам ШМО	руководители ШМО	Протоколы
25.	Проведение предметных недель	по плану ШМО	руководители ШМО	Мероприятия
26.	Анализ оценочных процедур	по планам оценочных процедур	руководители ШМО	Справка
27.	Анализ подготовки к ГИА (диагностические работы, организация мероприятий)	в течение года	руководители ШМО	Справка
28.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС »	ноябрь	руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства педагогов
29.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС » (все ШМО)	февраль	руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства педагогов
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				

30.	Совместно с муниципальным методистом организовать участие педагогов в работе муниципальных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Педагоги подготовили выступления, участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
31.	Организовать стажировочную площадку на базе ОО по распространению передового педагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Заключен договор о сетевом взаимодействии, разработан план работы стажировочной площадки
32.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе сетевой площадки: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернет-мастер-класс, дистанционный тренинг, квест и т.д.	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в условиях нехватки в ОО узких специалистов
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
33.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных

	т.д.)			журналах, альманахах и т.д.
34.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
35.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
36.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководитель и ШМО,	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
37.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагог-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания

38.	Разработать памятки по обновленным контрольно - измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО,	Разработаны памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
39.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБиЗР, Труд(технология) и т.д.)	В течение учебного года	Руководители ШМО,	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА

3. Методическое сопровождение

3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами

40.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители ШМО,	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
41.	Организовать мероприятия (вебинары, практически е групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению	До 1 сентября	Зам.дир. по УВР	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы

	конструктора рабочих программ			
42.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Руководител и ШМО, педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
43.	Совместно с региональным методистом организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам	В течение учебного года	Руководители ШМО	Проведены методические мероприятия для педагогов по актуальным темам
44.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработана Информационно - методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
45.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков

46.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители ШМО	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
47.	Подготовить участников профессиональных конкурсов разного уровня	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработаны конкурсные материалы
48.	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
49.	Совместно с муниципальным методистом организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном/ уровне	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработан текст выступления, презентация опыта работы

3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
50.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
51.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журналы
52.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители ШМО, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
53.	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Октябрь	Руководители ШМО, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности

54.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
55.	Совместно с Муниципальным методистом организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	заместитель директора по УВР,	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
56.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	заместитель директора по УВР,	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
57.	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Февраль	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности

58.	Организовать взаимодействие с муниципальным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	заместитель директора по УВР,	Организовано посещение региональными методистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО
3.5. Методическое сопровождение аттестующихся педагогов				
59.	Организация индивидуальных консультаций с аттестующимся педагогами	В течение учебного года	руководитель и ШМО,	Высокий уровень качества аттестационных материалов.
60.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими процедуру аттестации на квалификационную категорию	Июнь, Сентябрь	заместитель директора по УВР	Владение педагогами содержания нормативно-правовых документов
61.	Практикум «Критерии аттестации на первую квалификационную категорию»	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Высокий уровень качества аттестационных материалов.
62.	Практикум «Критерии аттестации на высшую квалификационную категорию»	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Высокий уровень качества аттестационных материалов.
63.	Обновление материалов стенда «Аттестация педагогов на квалификационную категорию»	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Информирование педагогических работников