

Принято  
Педагогическим советом  
протокол заседания № 2 от 01.10.2019

Утверждаю  
директор МБОУ Пустомержская СОШ  
А.А.Федулов  
приказ №105 от 01.10.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете**

в МБОУ «Пустомержская средняя общеобразовательная школа»

**д.Большая Пустомержа**

## 1. Общая часть.

Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ( гл.3, ст.30);
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 -2020 годы, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Распоряжением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении Государственной программы "Развитие образования" на (2018-2025).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2017 года N52 546 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной властисубъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования»;
- Федеральным государственным стандартом начального образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373, в ред. приказов от 26.11. 2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. N 2357)
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897)
- Федеральным государственным стандартом среднего (полного) образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. N 9413
- О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Приказ Минобрнауки России от 24.03.2012 г. № 413.
- Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Пустомержская СОШ».

1.1. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пустомержская СОШ» (в дальнейшем – школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания

## **2. Цели и задачи методсовета.**

### **2.1. Цель деятельности МС:**

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

### **2.2. Задачи деятельности:**

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.2.1. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий, реализующих системно-деятельностный подход, апробация учебно-методических комплексов;

2.2.2. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение и распространение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы, разработка методических мероприятий на уровне школы;

2.2.3. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении;

2.2.4. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.2.5. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (отдельных разделов программы развития, образовательных и рабочих программ, программ элективных и факультативных курсов);

2.2.6. сопровождение введения и реализации ФГОС в образовательном учреждении;

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.8. обеспечение развития молодых специалистов, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов.

2.2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

2.2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание, направления деятельности:**

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **4. Организация деятельности Методического совета школы**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию. Руководит советом заместитель директора по УВР.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который входит в план методической работы на год, составляется председателем методического совета,

рассматривается на заседании методического совета, утверждается на заседании педагогического совета ОУ в составе основного.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже 1 раза в четверть). Ход заседаний и решения принятые в ходе заседаний протоколируются и хранятся три года в образовательном учреждении.

4.6. Основными формами работы методического совета являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;  
-расширенные заседания по отдельным вопросам;  
-моделирование и проектирование отдельных программ, методических мероприятий и т.д.;

-проведение семинаров, мастер-классов, «круглых столов» по учебно-методическим проблемам, в соответствии с планом методической работы школы.

4.7. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы.

4.8. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **5 Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения о повышении качества образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **6 Документы Методического совета.**

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план методической работы и его раздел «Методический совет» на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- перечень программ и УМК по предметам;
- положения о школьных конкурсах педагогического мастерства;
- протоколы заседаний методического совета.