

ПРИКАЗ

18 марта 2025 года

№ 10/2

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет) от 17.01.2025 года №19-1594/2025, приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 года №576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в ЛО в 2025г.», письмом комитета по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» № 112 от 11.03.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР-2025) в МБОУ "Пустомержская СОШ" в 4-8 и 10 классах в следующие сроки: с 11 апреля по 16 мая 2025 года.
2. Провести Всероссийские проверочные работы в МБОУ "Пустомержская СОШ" в 4-8 и 10 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2025 (**приложение 1**)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МБОУ "Пустомержская СОШ" Родионову С.В., зам. директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Родионовой С.В., зам. директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Родионова С.В. – председатель комиссии; Коровина Е.А. – член комиссии; Колбасова Т.В. – член комиссии
Математика	4	Родионова С.В. – председатель комиссии; Гончарова Р.В. – член комиссии; Макарова Е.И. – член комиссии
Окружающий мир	4	Родионова С.В. – председатель комиссии; Моргунова С.Н. – член комиссии;

		Макарова Е.И. – член комиссии
Литературное чтение	4	Родионова С.В. – председатель комиссии; Гончарова Р.В. – член комиссии; Колбасова Т.В. – член комиссии
Английский язык	4,5,6,7,8,10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Коровина Е.А. – член комиссии; Павлова Л.А. – член комиссии
Русский язык	5	Родионова С.В. – председатель комиссии; Моргунова С.Н. – член комиссии; Коровина Е.А. – член комиссии;
	6, 7, 8,10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Шумейка И.А. – член комиссии; Колбасова Т.В. – член комиссии Шумейка И.А. – член комиссии
Математика	5, 7	Родионова С.В. – председатель комиссии; Моргунова С.Н. – член комиссии; Бикташева Г.Я. – член комиссии; Сазонова С.Н. – член комиссии
	6, 8, 10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Бикташева Г.Я. – член комиссии; Сазонова С.Н. – член комиссии
Биология	5,6,7,8	Родионова С.В. – председатель комиссии; Филиппова Т.А. – член комиссии; Моргунова С.Н. – член комиссии
География	5, 6,7,8, 10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Зыкова Н.М. – член комиссии; Иванова Е.Ю. – член комиссии
История	5,6,7,8,10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Филиппова Т.А. – член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии
Обществознание	6,7,8, 10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Филиппова Т.А. – член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии
Литература	5,6,7,8,10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Шумейка И.А. – член комиссии; Колбасова Т.В. – член комиссии Шумейка И.А. – член комиссии
Физика	7,8,10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Коровина Е.А. – член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии
Химия	8,10	Родионова С.В. – председатель комиссии; Зыкова Н.М. – член комиссии; Иванова Е.Ю. – член комиссии
Информатика	7,8	Родионова С.В. – председатель комиссии; Коровина Е.А. – член комиссии; Власова Л.В. – член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём **каждому участнику – один и тот же код на все работы**). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняться черной гелевой ручкой.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, **ФИО не указываются**. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5.2. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026 года

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Хрусталева С.В., Борова С.В.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Пустомержская СОШ"

А.А. Федюлов